



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE  
MEXICO

*"Por una educación integral con sentido humanista"*  
*"Ciencia y Tecnología que Transforman"*

Clave: PR-VEE-03

Página: 1 de 21

Revisión: 01

Fecha de emisión:

18-Febrero-2014

Procedimiento de Seguimiento a Egresados



UNIVERSIDAD  
**POLITÉCNICA**  
DEL **GOLFO** DE MÉXICO

## PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS

Elabora	Revisa	Autoriza
Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Jefe del Departamento de Calidad Institucional	Secretaría Académica
Lic. Viridiana Colorado Gómez	Ing. Raúl Reyes Cruz	Ing. Rafael René Anguiano Sánchez



Procedimiento de Seguimiento a Egresados

INDICE

	Página
1.- Objetivo.....	3
2.- Alcance.....	3
3.- Diagrama de Procesos .....	4
4.- Responsabilidades y Autoridades .....	5
5.- Términos y Definiciones .....	5
6.- Desarrollo de Actividades .....	6
7.- Documentos Relacionados .....	8
8.- Historial de Cambios.....	9
9.- Anexos.....	10

DOCUMENTO NO CONTROLADO



### 1. Objetivo

Establecer la metodología para la operación del seguimiento a egresados de la Universidad, realizando campañas de actualización de datos para evaluar la calidad y pertinencia de los programas educativos, así como promover la comunicación permanente de los egresados con la Institución, con el fin de fortalecer y estimular la Vinculación con la vida académica de la UPGM, y canalizar las oportunidades laborales a través de la bolsa de trabajo.

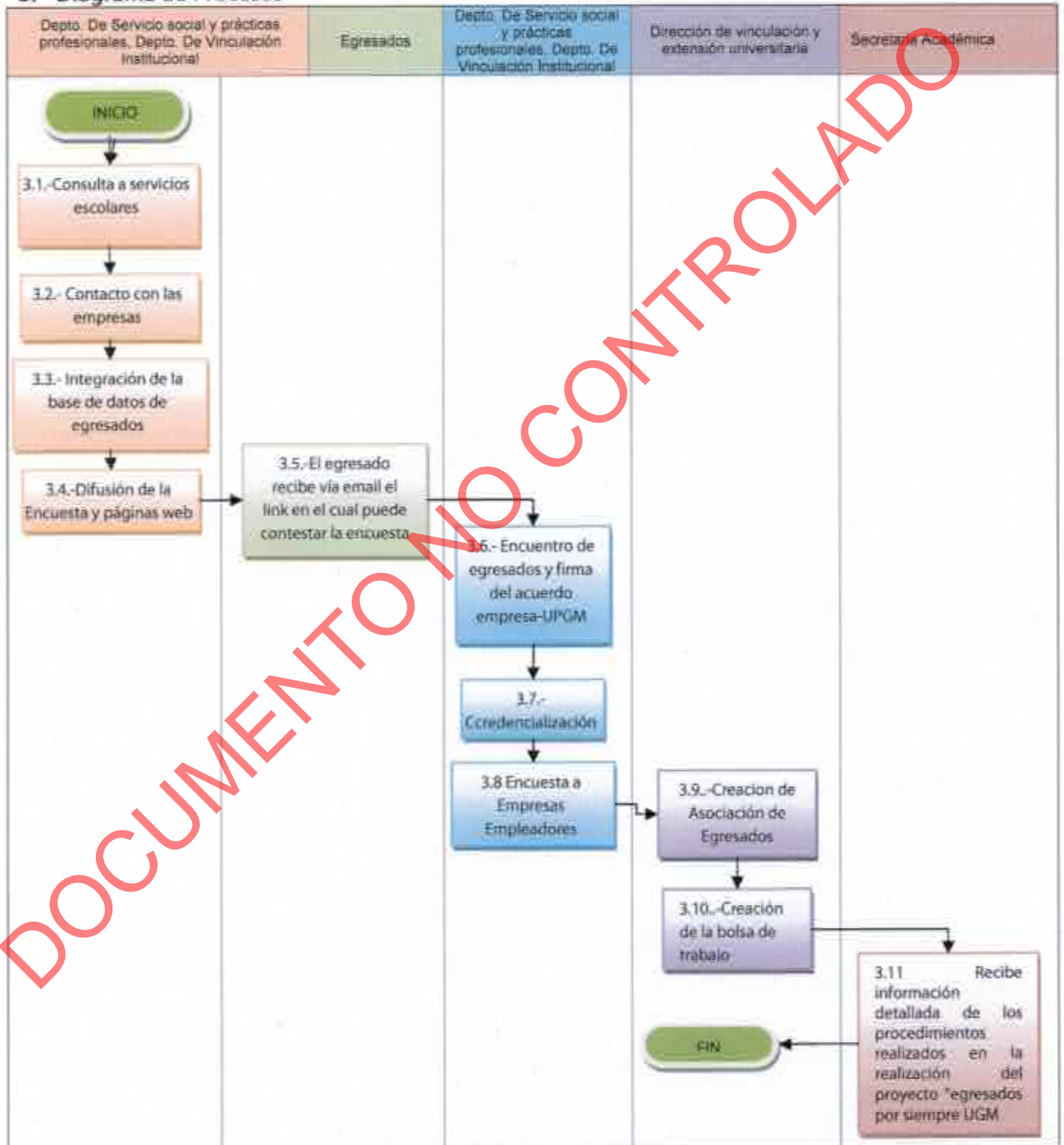
### 2. Alcance

Este procedimiento aplica para los alumnos que hayan acreditado el 100 % de las asignaturas del plan de estudios correspondiente a los programas educativos que imparte la Universidad Politécnica del Golfo de México.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Procedimiento de Seguimiento a Egresados

3. Diagrama de Procesos







Procedimiento de Seguimiento a Egresados

#### 4. Responsabilidad y Autoridad

##### 4.1 Secretaria Académica

- Supervisa, Revisa y Valida los puntos a realizarse para lograr el alcance que se pretende.

##### 4.2 Directora de Vinculación y Extensión Universitaria

- Seguimiento del directorio de las empresas empleadores de los egresados
- Seguimiento del directorio de las empresas sumadas al proyecto "Egresados" X siempre UPGM "
- Seguimiento a la bolsa de trabajo

##### 4.3 Jefe de Depto. De servicio Social y Prácticas Profesionales y Jefe de Depto. De Vinculación Institucional.

- Búsqueda y Contacto con los diferentes sectores
- Desarrollar la actualización de datos de los Egresados por medio de una encuesta en línea, realizar el Encuentro de Egresados y aplicar en el Evento la encuesta físicamente.
- Seguimiento del proyecto de "Credencialización de los Egresados "Por Siempre UPGM".
- Seguimiento de actividades protocolarias para el seguimiento de Egresados

##### 4.4 Área Solicitante (empresas empleadores)

- Requisar el formato : Solicitud de Reclutamiento a Egresados PR-VEE-03-F6

#### 5. Términos y Definiciones

VEU Vinculación y Extensión Universitaria

SA: Secretaria Académica

**Egresado:** todo aquel alumno que haya cumplido con todos los trámites para obtener el Título del Programa Educativo cursado.

**Bolsa de Trabajo:** Son las ofertas de las vacantes disponibles en las empresas acorde al perfil de los Egresados de la UPGM, que a través de la Dirección de Vinculación se da a conocer para que realicen los trámites pertinentes.

**Empleadores:** Son las Empresas que contratan a los Egresados de la UPGM.



Procedimiento de Seguimiento a Egresados

6. Desarrollo de Actividades

Secuencia de etapas	Responsable	Actividades
6.1	Jefe de Depto. de Servicio social y prácticas profesionales, Jefe de Depto. de Vinculación Institucional	<b>Consulta a servicios escolares:</b> Se consulta al área de servicios escolares para obtener el listado de los egresados (Base de datos :Nombre,Matricula,correos,num tel., programa Educativo, año de Egreso e Ingreso)
6.2	Jefe de Depto. de Servicio social y prácticas profesionales, Jefe de Depto. de Vinculación Institucional	<b>Contacto con las empresas:</b> Se visita a empresas de diferentes rubros para que se unan al proyecto Egresados "Por Siempre UPGM" el cual consiste en otorgar un porcentaje de descuento en sus productos o servicios a los Egresados, descuento que obtendrán al presentar su credencial de Egresado. Gestionar reclutamientos de diferentes Empresas que brinden oportunidades laborales a los Egresados UPGM. Se requisita en el formato <b>Solicitud de Reclutamiento a Egresados.</b>
6.3	Jefe de Depto. de Servicio social y prácticas profesionales, Jefe de Depto. de Vinculación Institucional	<b>Integración de la base de datos de egresados:</b> Se alimenta la base de datos de los egresados, datos que se obtendrán a partir de las campañas de Jornadas de actualización de datos por medio de encuestas electrónicas que se lanzaran en los meses de Mayo y Octubre, las cuales se les hará llegar el link de las encuetas a sus correos y se difundirá en las redes sociales de nuestra Universidad así como en nuestra página oficial. Se requisita <b>Encuesta de satisfacción del egresado</b>
6.4	Jefe de Depto. de Servicio social y prácticas profesionales, Jefe de Depto. de Vinculación Institucional	<b>Difusión de la Encuesta y páginas web:</b> Se difunde la invitación para el Tercer encuentro de Egresados "Por siempre UPGM" durante el mes de Octubre vía electrónica (correos masivos, redes sociales, pagina web de nuestra Institución, y a través de la página web creada de los Egresados <a href="http://www.egresadosxsiempreupgm.net">http://www.egresadosxsiempreupgm.net</a> , Facebook egresados x siempre). Así mismo Se adjuntara el link de la Encuesta de





Procedimiento de Seguimiento a Egresados

		satisfacción del egresado para que la conteste.
6.5	Egresado	El egresado recibe vía email el link en el cual puede contestar la encuesta: El egresado recibe vía electrónica a través de sus correos, redes sociales y páginas webs, la invitación para el encuentro de Egresados "Por Siempre UPGM" y el link de la encuesta en línea.
6.6	Jefe de Depto. de Servicio social y prácticas profesionales, Jefe de Depto. de Vinculación Institucional	Encuentro de egresados y firma del acuerdo empresa-UPGM: Se realiza el Tercer Encuentro de egresados y se firma el acuerdo empresa-UPGM (empresas sumadas al proyecto Egresados "Por siempre UPGM"), donde se estipula el porcentaje que las empresas otorgaran a los egresados al obtener la credencial. Se registra en el formato Seguimiento de Empresas sumadas al proyecto.
6.7	Jefe de Depto. de Servicio social y prácticas profesionales, Jefe de Depto. de Vinculación Institucional	Credencialización: Se otorga una credencial al Egresado, la renovación de la credencial se hará cada seis meses. La semana de la Credencialización se llevara a cabo del 13 al 18 de Enero del 2014, consiste en que el alumno se presentara para la toma de foto y se le otorgue su credencial la cual los distinguirá como Egresado UPGM y hará uso de ella para sus descuentos en diferentes Empresas comerciales, con la finalidad de que nos actualice sus datos.
6.8	Jefe de Depto. de Servicio social y prácticas profesionales, Jefe de Depto. de Vinculación Institucional	Encuesta a Empresas Empleadores: Se realiza una Encuesta de satisfacción a los Empleadores vía electrónica para conocer la satisfacción laboral de nuestros egresados, encuesta que se enviara por medio de los correos de las Empresas, dato que se obtendrá de la actualización de datos de los Egresados. Se registra en el formato Seguimiento de Empresas Empleadores.
6.9	Dirección de vinculación y extensión	Se crea una Asociación de egresados para



**Procedimiento de Seguimiento a Egresados**

	universitaria	beneficio de todos los antiguos alumnos de la UPGM. Con la finalidad de mantener la cercanía con la Universidad, el contacto con sus ex compañeros y a apoyar a nuestra Casa de Estudios en el desarrollo de nuevos proyectos.
6.10	Dirección de vinculación y extensión universitaria	<b>Creación de Asociación de Egresados :</b> Se crea una Bolsa de trabajo a través de alianzas estratégicas con representantes de las bolsas de trabajo de las dependencias y entidades de los diferentes sectores acorde a nuestros perfiles de egreso. En colaboración con la asociación de Egresados, con la finalidad de que el egresado obtenga oportunidades de mejora a nivel laboral. <b>Se realiza la Encuesta de Registro de los Egresados a la Bolsa de trabajo</b>
6.11	Dirección de vinculación y extensión universitaria	Recibe información detallada de los procedimientos realizados en la realización del proyecto "egresados por siempre UGM: Secretaría Académica recibe de la Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria, información de las actividades y procedimientos que se realizan para el seguimiento de egresados.

**7. Documentos Relacionados**  
**Registros**

Código	Registro	Tiempo de conservación	Responsable de almacenarlo	Lugar de almacén
PR-VEE-03-F1	Encuesta de satisfacción del egresado	1 año	Jefe de Depto. De Servicio Social y Prácticas Profesionales, Jefe de Depto. De Vinculación Institucional	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria
PR-VEE-03-F2	Encuesta electrónica para	1 año	Jefe de Depto. De Servicio Social y	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria





**Procedimiento de Seguimiento a Egresados**

	el Sector Productivo		Prácticas Profesionales, Jefe de Depto. De Vinculación Institucional	
PR-VEE-03-F3	Encuesta de Registro de los Egresados a la Bolsa de trabajo	1 año	Jefe de Depto. De Servicio Social y Prácticas Profesionales, Jefe de Depto. De Vinculación Institucional	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria
PR-VEE-03-F4	Seguimiento de Empresas Empleadores	1 año	Directora de Vinculación y Extensión Universitaria	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria
PR-VEE-03-F5	Seguimiento de empresas sumadas al proyecto Egresados " X Siempre UPGM	1 año	Directora de Vinculación y Extensión Universitaria	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria
PR-VEE-03-F6	Solicitud de Reclutamiento a Egresados	1 año	Jefe de Depto. De Servicio Social y Prácticas Profesionales, Jefe de Depto. De Vinculación Institucional	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria

**Procedimientos**

Clave	Nombre

**Instrucción de Trabajo**

Clave	Nombre
N/A	



Procedimiento de Seguimiento a Egresados

Otros Documentos

Clave	Nombre
N/A	

8. Historial de Cambios

Sección de cambio				
Hoja No.	Estado Revisión no.	Descripción	Iniciales y fecha	
			Revisó	Autorizó
01	01	Se actualizaron los responsables de elabora, revisa y autoriza	RRC 18-feb-14	RRAS 18-feb-14
06	01	Se modificó en el punto 6 el desarrollo de las actividades	RRC 18-feb-14	RRAS 18-feb-14
11	01	Se anexaron formatos	RRC 18-feb-14	RRAS 18-feb-14



Procedimiento de Seguimiento a Egresados

9 Anexos

Anexo 1 PR-VEE-03-F1 Encuesta de satisfacción del egresado

*"Por una educación integral con sentido humanista"*  
*"Ciencia y Tecnología que Transforman"*

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL EGRESADO**



1. Nombre:	9. Matrícula:
2. Apellido Paterno:	10. Email (Incluir cuentas alternativas):
3. Apellido Materno:	11. Domicilio (Calle, Número):
4. Fecha de Nacimiento:	12. Colonia:
5. Género: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	13. Estado:
6. Estado Civil: <input type="checkbox"/> Soltero (a) <input type="checkbox"/> Casado (a) <input type="checkbox"/> Divorcedo (a) <input type="checkbox"/> Viudo (a) <input type="checkbox"/> Unión Libre	14. Municipio:
7. C.U.R.P.:	15. C.P.:
8. R.F.C.:	16. Tel. Casa:
	17. Tel. Móvil:
	18. Carrera: <input type="checkbox"/> Lic. en Comercio Exterior y Aduanas <input type="checkbox"/> Ing. en Sistemas y Tecnologías Industriales <input type="checkbox"/> Ing. Petrolera

PR-VEE-03-F1





Procedimiento de Seguimiento a Egresados

*"Por una educación integral con sentido humanista"*  
*"Ciencia y Tecnología que Transforman"*

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL EGRESADO**

27. ¿Cuales?  
 Especialidad  Maestría  Doctorado  No aplica

28. ¿Te gustaría seguir en contacto con la Universidad en tu calidad de egresado?  
 Sí  No

29. ¿Recomendarías a los estudiantes cursar una carrera en la UPGM?  
 Sí  No

30. ¿Por qué sí?  
\_\_\_\_\_

31. ¿Por qué no?  
\_\_\_\_\_

32. En caso de no estar laborando actualmente, elija la opción "no aplica" para las siguientes preguntas. ¿Está actualmente empleado? \*  
 Sí  No

33. Tiempo transcurrido para obtener el primer empleo:  
 Antes de egresar  Menos de 6 meses  
 Entre 6 meses y 1 año  Más de 1 año  No aplica

34. ¿A qué atribuye la demora (si es que las tuvo) y/o dificultades para conseguir empleo?  
\_\_\_\_\_

Escasa experiencia laboral  Carrera poco conocida  
 Situaciones personales  Ofertas poco atractivas  
 No aplica

35. Medio para obtener empleo  
 Bolsa de trabajo del plantel  Contactos personales  
 Residencia profesional  Medios masivos de Comunicación  
 Otro  No aplica

36. Idioma que utiliza en su trabajo además del español:  
 Inglés  Francés  Alemán  Japonés  
 Otro  No aplica

37. ¿Tiene usted un horario laboral?  
 Sí  No

38. Indique su horario laboral (Días y Horas):  
\_\_\_\_\_



39. Antigüedad en el empleo:  
 Menos de 1 año  1 año  2 años  3 años

PR-VEE-03-F1

DOCUMENTO NO CONTROLADO



Procedimiento de Seguimiento a Egresados

*"Por una educación integral con sentido humanista"*  
*"Ciencia y Tecnología que Transforman"*

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL EGRESADO**

Ing. en Seguridad y Automatización Industrial  
 Ing. Financiera  
 Ing. en Agrotecnologías  
 Lic. en Comercio Internacional y Aduanas

19. Año de Ingreso  
 2008  2009  2010

20. Año de Egreso  
 2010  2011  2012  2013

21. Generación a la que pertenece:  
 1ra. Generación  
 2da. Generación  
 3ra. Generación  
 4ta. Generación

22. ¿Dónde realizaste tu estadía profesional?

23. Actividad a la que te dedicas actualmente

Trabajo  Estudio  Estudio y Trabajo  No estudio ni trabajo

24. Si estudia, indica si es:  
 Diplomado  Especialidad  Maestría  Doctorado  
 Idiomas  Otro

25. Señala la razón por la que no estás trabajando actualmente  
 Porque no me encontré  
 Estoy en proceso de incorporarme a un trabajo  
 Decidí continuar estudiando  
 Por razones de salud  
 No lo he buscado  
 Aún no necesito trabajar  
 No aplica, ya estoy trabajando  
 Otros

26. ¿Le gustaría tomar algún posgrado? \*  
 Sí  No

PR-VEE-03-F1



Procedimiento de Seguimiento a Egresados

*"Por una educación integral con sentido humanista"*  
*"Ciencia y Tecnología que Transforman"*

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL EGRESADO**

Más de 3 años  No aplica

40. Año de ingreso al empleo: \_\_\_\_\_

41. Ingreso mensual aproximado:  
 0 - 5000    5001 - 8000    8001 - 11000    11001 - 14000  
 14001 - 17000    17001 - 20000    20001 - más    No aplica

42. Puesto que ocupa en la Organización:  
 Asistente Auxiliar    Consultor Especialista  
 Ejecutivo de Cuenta    Empleado Administrativo  
 Empleado no Profesional    Empleado Profesional  
 Becario    No aplica

43. Condición de trabajo:  
 Base    Eventual    Contrato    Confianza    Otro  
 No aplica

44. Relación del trabajo con su área de formación:  
 0%    20%    40%    50%    80%    100%    No aplica

45. Datos de la Empresa u Organización: \_\_\_\_\_

Pública    Privada    Social    No aplica

46. Nombre de la empresa (en caso de no trabajar marcar una "X"): \_\_\_\_\_

47. ¿Giro o actividad principal de la empresa?  
 Industrial    Servicios    Comercial    No aplica    Otro

48. Especifique \_\_\_\_\_

49. Sector Económico de la Empresa:  
 Agronómico    Pesquero    Minero    Industrial  
 Construcción    Petrolera    Educativa    Turismo  
 Comercial    Servicios Financieros    No aplica    Otro

50. Tamaño de la empresa u Organización:  
 Micro empresa (1 - 30)    Pequeña (31 - 100)  
 Mediana (101 - 500)    Grande (más de 500)    No aplica

51. Dirección de la Empresa u Organización (Calle, Número) (en caso de no laborar marque una X): \_\_\_\_\_

PR-VEE-03-F1

DOCUMENTO NO CONTROLADO





Procedimiento de Seguimiento a Egresados



*"Por una educación integral con sentido humanista"*  
*"Ciencia y Tecnología que Transforman"*

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL EGRESADO**

Su participación es muy valiosa y será tomada en cuenta para los fines de la encuesta. Agradecemos su apoyo.

52. Colonia:

53. Estado:

54. Municipio:

55. C.P.:

56. Tel:

57. ¿En tu trabajo actual, qué proporción consideras que pones en práctica los conocimientos adquiridos en la licenciatura?

Ninguna  Poca  Moderada  Mucha  No aplica

58. Trabajo en equipo:

Ninguna  Poca  Moderada  Mucha  No aplica

59. Capacidad para adaptarse al ambiente de trabajo:

Ninguna  Poca  Moderada  Mucha  No aplica

60. La posición Jerárquica alcanzada:

Ninguna  Poca  Moderada  Mucha  No aplica

PR-VEE-03-F1

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Procedimiento de Seguimiento a Egresados

Anexo 2 PR-VEE-03-F2 Encuesta electrónica para el Sector Productivo

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS EMPLEADORES**

*"Por una educación integral con sentido humanista"*  
*"Ciencia y Tecnología que Transforman"*

LA SIGUIENTE ENCUESTA TIENE COMO PRINCIPAL FINALIDAD OBTENER INFORMACIÓN PROCEDENTE DE REPRESENTANTES DEL SECTOR PRODUCTIVO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2013-2016 DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO. LAS OPCIIONES OBTENIDAS PERMITIRÁN INCLUIR OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS PARA VINCULAR LA FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES A LAS NECESIDADES REALES DEL ENTORNO SOCIAL Y LABORAL ACTUAL.

**INSTRUCCIONES: CONTESTE SI A LAS CARACTERÍSTICAS QUE USTED CONSIDERE QUE REÚNEN LOS EGRESADOS DE LA UPGM, EN CASO CONTRARIO CONTESTE NO.**

**PREGUNTAS CERRADAS**

- 1.- TIENE INICIATIVA Y APORTA IDEAS EN BENEFICIO DE LA EMPRESA
- 2.- SE DISTINGUE POR SU ALTO SENTIDO DE RESPETO Y HONESTIDAD
- 3.- MUESTRA INTEGRACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO
- 4.- ES CREATIVO E INNOVADOR
- 5.- MUESTRA DESTREZA PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS
- 6.- CUMPLE CON LAS TAREAS ENCOMENDADAS CON RAPIDEZ Y EFICACIA
- 7.- EL TRABAJO QUE REALIZA ES DE CALIDAD
- 8.- NO GENERA CONFLICTOS AL INTERIOR DE SU GRUPO DE TRABAJO
- 9.- ES DESTREZO PARA EL MANEJO DE EQUIPOS DE COMPUTO E INTERNET
- 10.- PLANEA SUS ACTIVIDADES Y APROVECHA EL TIEMPO DE SU JORNADA DE TRABAJO



EN ESTE ESPACIO PEDIMOS SU COLABORACIÓN PARA SUGERIR PROPUESTAS DE MEJORAS EN LA FORMACIÓN DE LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD, DE ACUERDO A LA PERCEPCIÓN QUE TIENE DE LOS PARTICIPANTES EN EMPLEO EN SU EMPRESA O INSTITUCIÓN 11.- OPINION PERSONAL

PR-VEE-03-F2



Procedimiento de Seguimiento a Egresados

Anexo 3 PR-VEE-03-F3 Encuesta de Registro de los Egresados a la Bolsa de trabajo

*"Por una educación integral con sentido humanista"*  
*"Ciencia y Tecnología que Transforman"*

**FORMATO DE REGISTRO DE LOS EGRESADOS A LA BOLSA DE TRABAJO**

Instrucciones: Por favor, dé respuesta a esta encuesta utilizando letra de molde y marque con una X la afirmación que mejor caracterice su situación.

1. Nombre: \_\_\_\_\_

2. Apellido Paterno: \_\_\_\_\_

3. Apellido Materno: \_\_\_\_\_

4. Edad: \_\_\_\_\_

5. Género:  
 M  F

6. Estado Civil:  
 Soltero (a)  
 Casado (a)  
 Divorciado (a)  
 Viudo (a)  
 Unión Libre

9. Matricula: \_\_\_\_\_

10. Email (Incluir cuentas alternativas): \_\_\_\_\_

11. Domicilio Actual (Calle, Número): \_\_\_\_\_

12. Colonia: \_\_\_\_\_

13. Estado: \_\_\_\_\_

14. Municipio: \_\_\_\_\_

15. C.P.: \_\_\_\_\_

16. Tel. Casa: \_\_\_\_\_

17. Tel. Móvil: \_\_\_\_\_

18. Carrera  
 Lic. en Comercio Exterior y Aduanas  
 Ing. en Sistemas y Tecnologías Industriales  
 Ing. Petrolera  
 Ing. en Seguridad y Automatización Industrial  
 Ing. Financiera  
 Ing. en Agrotecnologías  
 Lic. en Comercio Internacional y Aduanas

19. Año de Ingreso  
 2008  2009  2010

20. Año de Egreso  
 2010  2011  2012  2013



21. Generación a la que pertenece:  
 1ra. Generación  
 2da. Generación  
 3ra. Generación

PR-VEE-03-F3





Procedimiento de Seguimiento a Egresados

 *Por una educación integral con sentido humanista* 

*"Ciencia y Tecnología que Transforman"*

**FORMATO DE REGISTRO DE LOS EGRESADOS A LA BOLSA DE TRABAJO**

4ta. Generación

**22. Actividad a la que te dedicas actualmente**

Trabajo  Estudio  Estudio y Trabajo  No estudio ni trabajo

**23. Si estudia, indica si es:**

Diplomado  Especialidad  Maestría  Doctorado

Idiomas  Otro

**24. ¿Le gustaría tomar algún posgrado? \***

Sí  No

**25. ¿Cuáles?**

Especialidad  Maestría  Doctorado  No aplica

**26. Señala la razón por la que no estás trabajando actualmente**

Porque no he encontrado

Estoy en proceso de incorporarme a un trabajo

Decidí continuar estudiando

Por razones de salud

No lo he buscado

Aún no necesito trabajar

No aplica, ya estoy trabajando

Otro

**27. ¿Te gustaría trabajar en las Empresas de la Región?**

Sí  No

**¿Por qué?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**28. ¿Te gustaría seguir en contacto con la Universidad en tu calidad de egresado?**

Sí  No

**29. ¿Te gustaría recibir información de las vacantes de la Región?**

Sí  No

Su participación es muy valiosa y será tomada en cuenta para los fines de la encuesta. Agradecemos su apoyo.

**PR-VEE-03-F3**









UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE  
MEXICO

*"Por una educación integral con sentido humanista"*

*"Ciencia y Tecnología que Transforman"*

Clave: PR-VEE-03

Página: 21 de 21


Revisión: 01

Fecha de emisión:

18-Febrero-2014

Procedimiento de Seguimiento a Egresados

Anexo 6 PR-VEE-03-F6 Solicitud de Reclutamiento a Egresados



*"Por una educación integral con sentido humanista"*

*"Ciencia y Tecnología que Transforman"*

**SOLICITUD DE RECLUTAMIENTO A EGRESADOS**

- Nombre de la empresa o institución.
- Dirección.
- Correo electrónico.
- Sector productivo al que pertenece.
- Perfil del personal que solicita.
- Nombre de la persona que solicita al personal.
- Puesto o área que dirige.
- Cantidad de personal que solicita.

PR-VEE-03-F6

